



# Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden

# Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden

## 1. Einführung

Kellers Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden ist ein wichtiger Bestandteil unseres Ansatzes, starke Beziehungen zu unseren Gemeinschaften aufzubauen und sicherzustellen, dass unsere Arbeit ein positives Vermächtnis schafft und die Gemeinschaften vor Ort florieren. Gemeinnützige Geld- oder Sachspenden (zum Beispiel in Form von Arbeitszeit, Produkten oder Dienstleistungen) sind ein wichtiger Teil unseres Engagements für unsere Interessengruppen.

Wir unterstützen gute Zwecke auf lokaler und globaler Ebene und ermutigen unsere Mitarbeiter aktiv, Spenden zu sammeln und sich ehrenamtlich zu betätigen.

Der Zweck dieser Richtlinie ist es, die Regeln zur Unterstützung seriöser Wohltätigkeitsorganisationen festzulegen.

## 2. Ziele der Richtlinie

Die Ziele der Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden lauten:

- Eine positive Wirkung auf die lokalen Gemeinschaften haben, die die Ziele unserer verschiedenen Abteilungen in ihren jeweiligen Gemeinschaften und das globale Image unserer Organisation widerspiegelt.
- Chancen bieten und Mitarbeiter ermutigen, ehrenamtlich tätig zu sein und die Wohltätigkeitsorganisationen zu unterstützen, die ihnen am Herzen liegen.

## 3. Unsere Richtlinie

Unsere Wohltätigkeitsspenden und unser Engagement in den Gemeinschaften konzentrieren sich auf Themen, die mit unserem Unternehmen, den Gemeinden, mit denen wir zusammenarbeiten, und unseren Mitarbeitern zusammenhängen.

- Wir fördern aktiv Wohltätigkeitsspenden und ehrenamtliche Arbeit unter unseren Mitarbeitern und sehen darin Chancen zur persönlichen Entwicklung und Teambildung.
- Allen Mitarbeitern wird ein freier Tag zur Freiwilligenarbeit vergütet.
- Alle Mitarbeiter können einen individuellen Spendenbetrag von bis zu 2.000 GBP pro Jahr für wohltätige Zwecke beantragen, vorbehaltlich des jährlichen Spendenlimits der gesamten Geschäftseinheit.
- Gegebenenfalls gehen wir eine Partnerschaft mit einer nationalen oder internationalen Wohltätigkeitsorganisation ein, wenn diese auf nationaler oder internationaler Ebene Unterstützung erhält, die lokal umgesetzt werden kann. Eine solche Wohltätigkeitsorganisation sollte mit unseren Kernkompetenzen und Prioritäten übereinstimmen, sodass wir zusätzlich zu den potenziellen Größenvorteilen auch Geldspenden, Fähigkeiten, Fachwissen und Erfahrung bereitstellen können.
- Wir werden den Wert der von uns geleisteten wohltätigen Beiträge für das Sustainability Committee (Nachhaltigkeitsausschuss) von Keller sowie für unsere weiteren Interessengruppen in unserem Jahresbericht erfassen und aufzeigen

## 4. Erreichen unserer Ziele

Neben der Einhaltung lokaler Gesetze gelten für Wohltätigkeitsspenden die folgenden Regeln:

- Wohltätigkeitsspenden werden nur mit der entsprechenden Befugnis getätigt – die Mitarbeiter sollten das entsprechende Verfahren einhalten und die entsprechende Genehmigung einholen. Das Verfahren und die Genehmigungen sind im Standard für gemeinnützige Spenden von Keller und in den vom Vorstand übertragenen Befugnissen vor Ort festgelegt.
- Wohltätigkeitsorganisationen und Organisationen – die Kriterien, die festlegen, was eine Wohltätigkeitsorganisation und Organisation für die Zwecke wohltätiger Spenden im Rahmen dieser Richtlinie ausmacht, sind in Kellers Standard für Wohltätigkeitsspenden aufgeführt

- Von Keller organisierte Wohltätigkeitsveranstaltungen – es ist wichtig, sicherzustellen, dass Lieferanten oder andere Interessengruppen nicht unter Druck gesetzt werden, Karten für eine Wohltätigkeitsveranstaltung zu kaufen.
- Interessenkonflikte – es ist wichtig, dass eine angemessene Sorgfaltsprüfung durchgeführt wird, um sicherzustellen, dass es keine Interessenkonflikte zwischen dem Mitarbeiter und der vorgeschlagenen Wohltätigkeitsorganisation gibt.
- Keine Verwendung von Spesengeldern für die Bearbeitung von Wohltätigkeitsspenden – Wohltätigkeitsspenden in Form von Bargeld dürfen von einem Mitarbeiter nicht im Namen von Keller getätigt und als persönliche Ausgaben geltend gemacht werden.
- Keine Bestechung – besteht die Gefahr der Bestechung, insbesondere bei Wohltätigkeitsorganisationen, die mit Amtsträgern und deren Familien in Verbindung stehen, wird eine angemessene Sorgfaltsprüfung durchgeführt, bevor solche Spenden getätigt werden.
- Spenden an politische Parteien sind strengstens untersagt – wenden Sie sich für weitere Auskünfte an den Divisional Legal Counsel (Rechtsberater Ihrer Abteilung).

## 5. Melden von Vorfällen und Gegenmaßnahmen

Keller wird den Wert der von uns geleisteten Wohltätigkeitsspenden erfassen und ausweisen:

- Jede Geschäftseinheit und jede Abteilung müssen ein Verzeichnis der Wohltätigkeitsspenden führen. Der Group Company Secretary (Generalsekretär) und der Legal Advisor (Rechtsberater) der Keller Group werden das Protokoll der Wohltätigkeitsspenden zweimal im Jahr überprüfen und den Executive and Sustainability Committees (Exekutiv- und Nachhaltigkeitsausschuss) Bericht erstatten.
- Unsere Interessengruppen werden über die Vergabe von Wohltätigkeitsspenden in unserem Jahresbericht informiert.
- Mitarbeiter sind verpflichtet, Meldung zu erstatten, wenn sie einen Verstoß gegen diese Richtlinie vermuten. Unser Verhaltenskodex für Mitarbeiter enthält Hinweise darauf, an wen sich die Mitarbeiter wenden können, einschließlich des örtlichen Ethik- und Compliance-Managers oder des Generalsekretärs oder Rechtsberaters der Keller Group. Darüber hinaus enthält er Einzelheiten zur Safecall, unserer externen und vertraulichen Beratungsstelle.

## 6. Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im Allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden. Diese Richtlinie befasst sich mit Wohltätigkeitsspenden, die durch Mitarbeiter von Keller getätigt werden.

## 7. Zuständigkeit

Der geschäftsführende Ausschuss sowie der Nachhaltigkeitsausschuss des Vorstands der Keller Group plc sind für die Beaufsichtigung der Einhaltung dieser Richtlinie zuständig.

## 8. Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller Group angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter.

Allen oben bezeichneten Personen kommen folgende Aufgaben zu:

- den Verhaltenskodex für Mitarbeiter von Keller lesen, verstehen und entsprechend diesem handeln; hierzu müssen die Gesetze respektiert und hohe ethische Standards befolgt werden;
- den in dieser Richtlinie dargelegten Regeln folgen; und
- dem Unternehmen jedweden Verstoß gegen diese Regeln im Rahmen dieser Richtlinie melden.

## 9. Hilfsinformationen

- Verhaltenskodex für Mitarbeiter
- Standardregelung für Wohltätigkeitsspenden
- Richtlinie zu Maßnahmen gegen Bestechung und Betrug
- Whistleblowing-Richtlinie
- Übertragene Befugnisse des Vorstands

## 10. An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie:	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum:	September 2021
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Fassung:	15.12.2023
Verantwortlich für die Richtlinie:	Group Company Secretary (Generalsekretär) und Legal Advisor (Rechtsberater)