



Beschaffungs - richtlinie

Einführung

Keller ist sich der positiven Auswirkung bewusst, die ein effektives Beschaffungssystem auf den Erfolg und den ethischen Charakter unserer Geschäftstätigkeit, den Service, den wir unseren Kunden bieten, geschäftliche und wettbewerbsbezogene Vorteile sowie das Risikomanagement hat.

Ziele der Richtlinie

Unsere Beschaffungsrichtlinie und deren Einhaltung ermöglichen uns, unseren Kunden Service auf höchstem Niveau zu bieten und branchenführendes Unternehmen zu bleiben, gleichzeitig aber auch Ressourcen in einer höchst effizienten, sicheren und verantwortungsvollen Weise zu nutzen.

Diese Beschaffungsrichtlinie dient dazu, unsere Vorstellungen von einem effektiven Beschaffungsprozess umzusetzen, nämlich, dass Kollegen und Lieferanten möglichst effektiv zusammenarbeiten, um gemeinsam für Keller den größtmöglichen Wert zu erzielen.

Erreichen unserer Ziele

Durch die Zusammenarbeit mit den richtigen Lieferanten und Subunternehmern in unserer Lieferkette haben wir die Möglichkeit zur Beschaffung wettbewerbsfähiger Waren und Dienstleistungen bei einem hervorragenden Preis-Leistungs-Verhältnis.

Wir streben immer danach, eine möglichst umfassende Übersicht über Preis-Leistungs-Verhältnisse zu haben. Dabei berücksichtigen wir Faktoren wie die handelsübliche Qualität und die Qualität der Dienstleistungen, Innovation, Langzeitvorteile, Risikomanagement, Arbeitsschutz für alle Beteiligten und den mit Geschäftsoperationen verbundenen Aufwand.

Wir erfüllen alle gesetzlichen Anforderungen in den Ländern, in denen wir Geschäften nachgehen.

Wir fühlen uns hohen ethischen Standards verpflichtet und erwarten die Einhaltung derselben hohen Standards von jedem, der Teil unserer Lieferkette ist. Unser Verhaltenskodex für die Lieferkette legt unsere Erwartungen an alle unsere Lieferanten fest.

In all unseren Geschäftsbeziehungen werden wir Ehrlichkeit, Offenheit, Respekt und Fairness an den Tag legen, und mit solchen Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die unsere Werte teilen.

Wir legen Wert auf Nachhaltigkeit und achten bei der Zusammenarbeit mit unseren Partnern in der Lieferkette auf innovative, nachhaltige Beschaffungslösungen.

Unser Ziel ist, unsere Beschaffungsteams mit Mitarbeitern zu besetzen, die über eine ausgewogene Bandbreite von Fertigkeiten, Verhaltensweisen und Fähigkeiten verfügen, mit deren Hilfe sie die Einhaltung dieser Richtlinie gewährleisten können. Wir schulen und bilden unsere Mitarbeiter weiter, um die Einhaltung auch weiterhin zu ermöglichen.

Wir streben stets danach, unseren Kunden die bestmögliche Auswahl an Produkten, Dienstleistungen und Lösungen anbieten zu können, indem wir Faktoren wie Leistungsfähigkeit, Compliance, Innovation und maximale Wertschöpfung durchgängig in unserer gesamten Lieferkette berücksichtigen.

Im Rahmen unserer örtlichen Richtlinien werden wir uns an den nachstehend dargelegten Grundsätzen orientieren.

Beschaffungsprinzipien

Wir bemühen uns stets nach besten Kräften, folgende Arbeitsweisen an den Tag zu legen, um sicherzustellen, dass wir Beschaffungsprozesse in unserem Unternehmen und in unserer Lieferkette so effektiv wie möglich gestalten:

- a) Wir werden die Beschaffungsteams in unserem gesamten Unternehmen ausbauen, um geeignete Verfahren einzurichten und diese mit den entsprechenden übertragenen Befugnissen sowie Genehmigungsgrenzen auszustatten.
- b) Wir werden bei all unseren Einkäufen die folgenden Kriterien berücksichtigen:
 - Qualität: Die Qualität von Waren sollte den geschäftlichen Anforderungen entsprechen.

- Pünktlichkeit: Der Einkauf sollte frühzeitig erfolgen, um Unterbrechungen von laufenden Geschäftstätigkeiten zu vermeiden.
 - Kosteneffektivität: Es ist wichtig, wirtschaftlich vertretbare Mengen einzukaufen (z. B. sollte die Bestellmenge im proportionalen Verhältnis zu Einkaufs- und Transportkosten stehen, unnötige Investitionskosten sollten vermieden werden), und zwar zum bestmöglichen Preis und zu angemessenen Zahlungsbedingungen.
 - Vom Wettbewerb geprägtes Umfeld: Um ein wettbewerbsfähiges Umfeld aufrechtzuerhalten, ist es wichtig, einen Überblick über die Entwicklung der Marktpreise zu haben sowie eine umfassende Datenbank mit soliden und zuverlässigen Lieferanten zu pflegen. Dabei sollten Lieferanten regelmäßig zum Einreichen von Preisangeboten aufgefordert werden.
 - Compliance: Alle Bestellanforderungen, Angebote und Bestellungen sollten ausschließlich schriftlich erfolgen, damit der Zweck der Bestellung nachvollzogen und zurückverfolgt werden kann.
- c) Wir werden uns an die Prinzipien der Aufgabentrennung halten. Einkauf, Überprüfungen von Menge und Qualität gelieferter Waren und bereitgestellter Dienstleistungen, Verifizierung von Rechnungen und Durchführung von Zahlungsvorgängen sollten von verschiedenen Mitarbeitern durchgeführt werden. Falls dies aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, sollten alternative Kontrollmechanismen implementiert sein.
- d) Wir werden in unseren Unternehmen Beschaffungsdatenbanken implementieren, in denen die Entwicklung von Beschaffungsvolumen und Preisen nach den wichtigsten Kategorien und Artikeln geordnet sind und die eine Überwachung, Prüfung sowie einen Austausch von Informationen in der gesamten Keller Group gewährleisten, um Trends, potenzielle Synergien und weiteres Entwicklungspotenzial zu identifizieren.
- e) Alle Beschaffungen von IT-Systemen müssen in Übereinstimmung mit dem IT-Beschaffungsstandard erfolgen.
- f) Lieferanten sollten zum Zeitpunkt der Bestellung über den Verhaltenskodex für die Lieferkette und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Keller informiert werden. Dadurch soll sichergestellt werden, dass die Lieferanten unseren Verhaltenskodex für die Lieferkette verstehen und sich zu dessen Einhaltung verpflichten können.

Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im Allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden.

Zuständigkeit

Der geschäftsführende Keller-Ausschuss des Vorstandes der Keller Group plc ist für die Beaufsichtigung der Erfüllung dieser Richtlinie zuständig.

Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller Group angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter.

Hilfsinformationen

- Verhaltenskodex für Mitarbeiter
- Verhaltenskodex für die Lieferkette
- IT-Beschaffungsstandard

An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum	17.10.2016
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Version	15.12.2023
Verantwortlich für die Richtlinie	Group Finance Function (Finanzabteilung der Keller Group)